

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

SỞ CÔNG THƯƠNG KHÁNH HÒA

**ĐẾN** Số: 2583  
Ngày: 18/11/2019

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật phí và lệ phí ngày 25/11/2015;

Căn cứ Luật ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 của Chính phủ về thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật phí và lệ phí;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3472/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2757/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về công bố Danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 2007/TTr-STTTT ngày 04/11/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa; Giám đốc Trung tâm công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; Thủ trưởng các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử, Thủ trưởng các ngân hàng kết nối với Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- TT.HĐND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, DL. *42*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KI. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Nguyễn Đắc Tài*

Nguyễn Đắc Tài

## QUY CHẾ

**Phối hợp kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến  
qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 15/11/2019  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chi tiết việc phối hợp kiểm soát, đối soát các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính được tổ chức, cá nhân nộp khi thực hiện thủ tục hành chính thông qua tiện ích thanh toán trực tuyến của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

##### 2. Đối tượng áp dụng

a) Các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến do Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa cung cấp để nộp phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính theo quy định khi thực hiện thủ tục hành chính.

b) Các sở, ban, ngành, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công), Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa, Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

c) Các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử đã ký kết hợp đồng kết nối thanh toán trực tuyến với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; các ngân hàng mà Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa mở tài khoản trung gian thanh toán.

d) Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

#### **Điều 2. Mục đích ban hành**

Tạo căn cứ pháp lý giúp việc phối hợp kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa được tập trung, thống nhất; đảm bảo cho quá trình đối soát các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính do tổ chức, cá nhân nộp qua tiện ích thanh toán trực tuyến của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa được chặt chẽ, có hệ thống và kiểm soát.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trung tâm: Là Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.
2. Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa: Là hệ thống thông tin điện tử tổng hợp của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa trên mạng Internet, được xây dựng để thực hiện các nhiệm vụ cung cấp các loại dịch vụ hành chính công trực tuyến của các cơ quan nhà nước ở địa phương, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư (bao gồm các tiện ích và dịch vụ hỗ trợ).
3. Cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công: Bao gồm các sở, ban, ngành, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Khánh Hòa và các đơn vị tham gia cung ứng dịch vụ công qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.
4. Các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử: Là các tổ chức ký kết hợp đồng cung cấp Cổng thanh toán điện tử hoặc kết nối dịch vụ thanh toán trực tuyến với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến để thực hiện thu hộ các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công.
5. Ngân hàng: Là ngân hàng mà Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến mở tài khoản trung gian thanh toán.
6. Khách hàng: Là tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đối với các dịch vụ, thủ tục hành chính được cung cấp qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.
7. Phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính: Là các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính được quy định cho từng thủ tục hành chính và các khoản thu dịch vụ công theo quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công.
8. Cổng thanh toán điện tử: Là hệ thống kết nối của các tổ chức ký kết hợp đồng cung cấp Cổng thanh toán điện tử hoặc kết nối dịch vụ thanh toán trực tuyến với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến để trao đổi, đối chiếu và cung cấp các thông tin thanh toán điện tử giữa các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công.
9. Tài khoản trung gian: Là tài khoản thanh toán của Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa mở tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Khánh Hòa hoặc mở tại các ngân hàng khác để thực hiện thu hộ, thanh toán lại các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính do tổ chức, cá nhân nộp cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công khi thực hiện thủ tục hành chính qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

10. Ngày T: Là ngày giao dịch hiện tại được tính từ 00 giờ 00 phút 00 giây đến 23 giờ 59 phút 59 giây.

#### **Điều 4. Dữ liệu đối soát**

1. Dữ liệu đối soát giữa Trung tâm với đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử: Là toàn bộ dữ liệu giao dịch thu hộ phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thành công của ngày T do các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử cung cấp cho Trung tâm với toàn bộ dữ liệu giao dịch thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thành công của ngày T qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

2. Dữ liệu đối soát giữa Trung tâm với cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công: Là toàn bộ dữ liệu giao dịch thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến.

3. Các giao dịch phát sinh vào ngày nghỉ, ngày lễ sẽ được gộp với dữ liệu đối soát của ngày làm việc tiếp theo.

#### **Điều 5. Nguyên tắc kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến**

Việc kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến phải đảm bảo khớp đúng giữa dữ liệu đối soát trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa với dữ liệu của các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử và dữ liệu của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thụ hưởng.

### **Chương II**

## **KIỂM SOÁT VÀ ĐỐI SOÁT THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 6. Cập nhật trạng thái thanh toán trực tuyến**

Các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử cập nhật tức thời trạng thái thanh toán của từng giao dịch khi khách hàng thanh toán trực tuyến thành công phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính cho hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các bước tiếp theo đối với hồ sơ của khách hàng.

#### **Điều 7. Thanh toán lại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công**

1. Đối với các khoản phí, nghĩa vụ tài chính: Định kỳ 07 ngày liên tục/lần, Trung tâm sẽ làm ủy nhiệm chi đến ngân hàng, chuyển toàn bộ số tiền phí, nghĩa vụ tài chính vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thụ hưởng mở tại Kho bạc Nhà nước, nếu thời gian thực hiện ủy nhiệm chi trùng vào ngày nghỉ lễ sẽ thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Đối với các khoản lệ phí: Định kỳ mỗi tháng 01 lần trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng kế tiếp, Trung tâm làm ủy nhiệm chi tới ngân hàng, chuyển toàn bộ số tiền lệ phí phát sinh thanh toán trực tuyến vào tài

khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thụ hưởng mở tại Kho bạc Nhà nước, nếu thời gian thực hiện ủy nhiệm chi trùng với ngày thứ Bảy, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ sẽ được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

### **Điều 8. Thanh toán lại cho khách hàng**

1. Trường hợp khách hàng thanh toán các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thiếu hoặc thừa so với quy định hiện hành: Trung tâm phối hợp với các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công để tìm ra nguyên nhân và thực hiện thanh toán lại cho khách hàng theo Khoản 2, Điều 10 của Quy chế này.

2. Trường hợp hồ sơ của khách hàng bị từ chối giải quyết và được phép thanh toán lại theo quy định: Các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công kiểm tra số tiền phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đã được Trung tâm thanh toán lại, căn cứ vào quy định hiện hành, nếu Trung tâm chưa chuyển số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước mở tại Kho bạc Nhà nước cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thì các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thông báo bằng văn bản gửi cho Trung tâm yêu cầu thanh toán lại số tiền cho khách hàng, ghi rõ thông tin (*Tên khách hàng, số điện thoại liên hệ, mã hồ sơ, tổng số tiền thanh toán lại cho khách hàng*) để Trung tâm tiến hành thủ tục thanh toán lại tiền cho khách hàng. Nếu Trung tâm đã chuyển số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước mở tại Kho bạc Nhà nước cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thì các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công và Kho bạc Nhà nước tiến hành thủ tục thanh toán lại tiền cho khách hàng.

3. Thời gian thanh toán lại cho khách hàng trong vòng 24 giờ của ngày làm việc tiếp theo sau khi tìm ra nguyên nhân và xác định số tiền khách hàng đã thanh toán.

### **Điều 9. Đối soát định kỳ**

1. Đối soát định kỳ giữa Trung tâm và đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử

a) Đối soát ngày: Định kỳ trước 12 giờ 00 phút ngày T+1 sẽ thực hiện đối soát số liệu của ngày T. Riêng ngày thứ Hai sẽ đối soát dữ liệu các ngày thứ Sáu, thứ Bảy, Chủ nhật của tuần trước. Trung tâm truy cập vào hệ thống Cổng thanh toán điện tử của các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để truy xuất dữ liệu thanh toán thực hiện đối soát. Trung tâm và các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử thực hiện đối soát và thông báo kết quả đối soát trước 16 giờ 00 phút ngày T+1. Trong vòng 24 giờ kể từ khi xử lý xong các trường hợp sai lệch hoặc thanh toán nhầm, các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử gửi kết quả xử lý cho Trung tâm để thông báo, xử lý kịp thời cho khách hàng.

b) Đối soát tháng: Trong vòng 05 ngày làm việc đầu tiên của tháng liền kề tháng cần đối soát, Trung tâm truy cập vào hệ thống Cổng thanh toán điện tử của các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để truy xuất dữ liệu thanh toán thực hiện đối soát. Các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử và Trung tâm có trách nhiệm kiểm tra và xác nhận số liệu sau đối soát để làm căn cứ thanh toán phí dịch vụ xử lý giao dịch, đồng thời xác nhận biên bản đối soát.

c) Nội dung, cách thức và biểu mẫu đối soát được thực hiện theo hợp đồng được ký kết giữa Trung tâm với các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử.

2. Đối soát định kỳ giữa Trung tâm và cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công

Đối soát tháng: Trong vòng 05 ngày làm việc đầu tiên của tháng liền kề tháng cần đối soát, các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công truy xuất dữ liệu thanh toán trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, đối chiếu với dữ liệu do Trung tâm cung cấp bằng văn bản. Trong vòng 05 ngày làm việc tiếp theo, trường hợp dữ liệu sau đối soát khớp đúng thì các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công và Trung tâm tiến hành ký số xác nhận biên bản đối soát theo Phụ lục kèm theo Quy chế này. Trường hợp dữ liệu sau đối soát có sai lệch thì các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công và Trung tâm tiến hành xử lý sai lệch theo Khoản 2, Khoản 3, Điều 10 Quy chế này.

#### **Điều 10. Xử lý sai lệch thông tin**

1. Xử lý sai lệch thông tin giao dịch thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính giữa Trung tâm và các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử

a) Trường hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử chuyên thiếu, hạch toán thiếu số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính mà khách hàng đã thanh toán: Các đơn vị cung ứng dịch vụ Cổng thanh toán điện tử phải chuyển bổ sung hoặc hạch toán bổ sung số tiền vào tài khoản trung gian trong vòng 24 giờ sau khi đối soát, ghi rõ mã hồ sơ, số tiền thiếu và thông báo bằng văn bản cho Trung tâm để phối hợp xử lý.

b) Trường hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử chuyển thừa, hạch toán thừa so với số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính mà khách hàng đã thanh toán thực tế: Các đơn vị cung ứng dịch vụ Cổng thanh toán điện tử gửi văn bản xác nhận, ghi rõ mã hồ sơ, số tiền thừa và phối hợp với Trung tâm để xử lý trong vòng 24 giờ sau khi đối soát.

c) Trường hợp khách hàng thanh toán thiếu, thanh toán thừa các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính so với số tiền quy định của từng loại thủ tục hành chính: Trung tâm phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công tìm nguyên nhân để thực hiện thu bổ sung, trả lại tiền cho khách hàng.

2. Xử lý sai lệch thông tin giao dịch thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trong trường hợp khách hàng thanh toán thiếu hoặc thanh toán thừa so với số tiền theo quy định hiện hành

a) Trường hợp các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thông báo cho khách hàng số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính phải thanh toán thiếu so với quy định hiện hành: Cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công có văn bản nêu rõ lý do, hướng dẫn khách hàng nộp bổ sung số tiền phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo bằng văn bản cho Trung tâm để phối hợp xử lý.

b) Trường hợp các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thông báo cho khách hàng số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính phải thanh toán thừa so với quy định hiện hành: Cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công có văn bản nêu rõ lý do, đồng gửi Trung tâm biết để phối hợp xử lý, đồng thời phối hợp với Kho bạc Nhà nước thanh toán lại số tiền thừa cho khách hàng.

c) Trường hợp khách hàng thanh toán thiếu, thừa so với thông báo và quy định hiện hành: Cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công phối hợp với Trung tâm, các đơn vị liên quan để yêu cầu nộp bổ sung hoặc thanh toán lại số tiền thừa cho khách hàng.

3. Xử lý sai lệch thông tin giao dịch thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính chưa tìm ra được nguyên nhân

Trường hợp đến thời hạn ký xác nhận biên bản đối soát mà vẫn chưa tìm ra được nguyên nhân chênh lệch đối soát, Trung tâm và đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử, Trung tâm và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công sẽ xác nhận biên bản đối soát tạm thời theo phần số liệu không tranh chấp của tháng. Trung tâm và các đơn vị liên quan sẽ xác nhận biên bản số liệu chính thức sau khi thống nhất biện pháp giải quyết.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP KIỂM SOÁT, ĐỐI SOÁT THANH TOÁN TRỰC TUYẾN QUA TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÒA**

**Điều 11. Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa**

1. Ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ Cổng thanh toán điện tử. Mở tài khoản tại các ngân hàng để làm tài khoản trung gian thu hộ các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính. Thực hiện việc quản lý và sử dụng tài khoản trung gian đúng mục đích.

2. Chuyển toàn bộ số tiền phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính từ các tài khoản trung gian về tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công thụ hưởng mở tại Kho bạc Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

3. Kiểm soát, đối soát các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính được tổ chức, cá nhân nộp vào tài khoản trung gian khi thực hiện thủ tục hành chính thông qua tiện ích thanh toán trực tuyến của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

4. Thanh toán lại các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính cho khách hàng theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công trong trường hợp các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính thu hộ chưa được thanh toán lại cho các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công và các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử xử lý các sự cố xảy ra trong quá trình kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến.

6. Quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật phục vụ Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh hoạt động thông suốt, hiệu quả.

7. Bố trí nhân sự để thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến.

### **Điều 12. Các đơn vị cung cấp Cổng thanh toán điện tử**

1. Vận hành Cổng thanh toán điện tử của đơn vị đảm bảo kết nối thông suốt và an toàn với Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

2. Thực hiện, hạch toán đầy đủ, chính xác, kịp thời các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ của khách hàng sử dụng các dịch vụ, thủ tục hành chính do Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa cung cấp.

3. Định kỳ ngày T+1 chuyển toàn bộ các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính phát sinh vào ngày T về tài khoản trung gian, nếu ngày T+1 trùng vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ sẽ thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

4. Bảo mật các thông tin về dịch vụ thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính cung cấp cho khách hàng, thông tin giao dịch qua tài khoản trung gian theo quy định pháp luật.

5. Phối hợp Trung tâm, Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa, Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công trong việc kiểm tra, đối soát thanh toán trực tuyến.

6. Thanh toán lại cho khách hàng theo yêu cầu bằng văn bản của Trung tâm trong các trường hợp số tiền phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thu hộ chưa chuyển về tài khoản trung gian hoặc chưa chuyển về tài khoản của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công.

### **Điều 13. Sở Thông tin và Truyền thông**

1. Chỉ đạo Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng công tác kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan và các cơ quan báo chí tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến.

#### **Điều 14. Cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công**

1. Tiếp nhận phản ánh, khiếu nại của khách hàng liên quan đến thanh toán trực tuyến về thực hiện thủ tục hành chính. Đề nghị Trung tâm kiểm tra, đối soát và xử lý nội dung khiếu nại của khách hàng.

2. Phối hợp Trung tâm trong việc kiểm soát, đối soát thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.

3. Cung cấp số tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách của cơ quan, đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước cho Trung tâm để làm thủ tục thanh toán lại các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính.

4. Phối hợp với Trung tâm và các cơ quan liên quan hoàn trả lại số tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính cho khách hàng đã thanh toán trực tuyến trong các trường hợp hồ sơ của khách hàng bị từ chối giải quyết, thanh toán thiếu hoặc thừa được phép hoàn trả lại tiền theo quy định hiện hành.

5. Phối hợp với Trung tâm xác nhận biên bản đối soát thanh toán trực tuyến định kỳ hàng tháng đối với các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính theo Khoản 2, Điều 9 Quy chế này.

#### **Điều 15. Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa và Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, thành phố**

1. Hướng dẫn Trung tâm và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công về nghiệp vụ thanh toán lại các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đã được khách hàng thanh toán trực tuyến vào các tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công thụ hưởng đúng theo quy định hiện hành.

2. Phối hợp với Trung tâm và các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công trả lại tiền phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính của khách hàng đã được Trung tâm chuyển tiền vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị cung ứng dịch vụ công trong các trường hợp hồ sơ của khách hàng bị từ chối giải quyết được phép hoàn trả lại tiền theo quy định hiện hành.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Sở Thông tin và Truyền thông (qua Trung tâm) để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Handwritten signature in black ink.*

Nguyễn Đức Tài

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN ĐỐI SOÁT THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**

Hôm nay, ngày...tháng...năm ..., chúng tôi gồm có:

**1. Bên A** (*Bên thu hộ phí, lệ phí và các khoản nghĩa vụ tài chính*): Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa

Địa chỉ : 147 Thống Nhất, phường Vạn Thắng, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Điện thoại : (0258) 3816239

Đại diện : .....

Chức vụ: .....

**2. Bên B** (*Bên cung ứng dịch vụ công*):.....

Địa chỉ : .....

Điện thoại:.....

Đại diện : .....

Chức vụ: .....

Cùng nhau tiến hành đối soát các khoản tiền thanh toán trực tuyến của khách hàng, tháng ..... (từ ngày... đến ngày ... ), cụ thể như sau:

**1. Đối chiếu các khoản tiền khách hàng thanh toán trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tháng...** (từ ngày... đến ngày ... ) như sau:

STT	Mã hồ sơ khách hàng nộp hồ sơ giải quyết TTHC	Tên thủ tục hành chính	Số tiền			Ghi chú
			Phí	Lệ phí	Nghĩa vụ tài chính	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
...						
Tổng:						
Tổng số tiền: cột (4) + (5) + (6)						

(Tổng số tiền bằng chữ: .....)

**Chi tiết:**

Số tiền phí từ ngày... đến ngày... (tháng...): là... đồng

Số tiền lệ phí từ ngày... đến ngày... (tháng...) là: .... đồng

Số tiền nghĩa vụ tài chính từ ngày... đến ngày... (tháng...) là: ... đồng

**2. Kết luận:** Từ ngày ..... đến ngày..... (tháng...), tổng số tiền khách hàng thanh toán trực tuyến là...., tổng số tiền Bên A đã thanh toán lại cho Bên B là...(bằng chữ:...), tổng số tiền Bên A còn phải thanh toán lại cho bên B như sau:

STT	Mã hồ sơ khách hàng nộp hồ sơ giải quyết TTHC	Tên thủ tục hành chính	Số tiền			Số tài khoản phí, lệ phí chờ nộp ngân sách nhà nước mở tại KBNN			Ghi chú
			Phí	Lệ phí	Nghĩa vụ tài chính	Tên tài khoản	Số Tài khoản	Mở tại	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Số tiền bên A đã thanh toán lại cho bên B								
1									
2									
...									
	Tổng								
II	Số tiền bên A còn phải thanh toán lại cho bên B								
1									
2									
...									
	Tổng								

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

